

# **PREGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN URGENTE**

## **1. OBXECTO DO CONTRATO.**

É obxecto do contrato a prestación dos servizos técnico-docentes das escolas municipais de Ximnasia de Mantemento, Balonmán, Fútbol, Actividades Psicomotriz, Patiñaxe, Fútbol, Actividades Predeportivas, Actividades deportivas en horario escolar programadas polo Concello, e demais as actividades deportivas de verán e festas do deportes que se describen no prego de prescricións técnicas.

## **2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O PRESENTE CONTRATO.**

A realización do obxecto do contrato definido na cláusula primeira do presente prego, ao ser insuficientes os medios materiais e persoais do Concello de Camariñas que permitan desenvolver ditas actuacións.

## **3. ORZAMENTO DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN. FINANCIACIÓN.**

O prezo deste contrato é de 75.200 €, ao que se engade o 7% en concepto de IVE, que ascende á 5.264 €, sinalándose como **tipo máximo de licitación a cantidade de 80.464 €**, entendéndose incluídos neste prezo non soamente o Ive, senón tamén cantos outros tributos leve aparelada a execución do contrato; o importe pode ser mellorado á baixa.

Na contratación do servizo entenderase que os contratistas ao formularen as súas proposicións económicas incluíron nas mesmas o importe sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que teña que estar indicado como partida independente, de conformidade co sinalado no art. 75.2 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP); entendéndose igualmente comprendido na oferta formulada polo licitador todo xénero de gastos.

A adjudicación quedará sometida á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato nos exercicios orzamentarios correspondentes.

## **4. DURACIÓN DO CONTRATO.**

A duración do contrato será dun (1) ano, a contar a partir do día 3 de xaneiro de 2009, se ben se prevé a prórroga deste contrato por mutuo acordo das partes antes da finalización do mesmo, e sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de dous anos, nin estas poidan exceder conxunta ou ailladamente do prazo fixado orixinariamente.

## **5. REVISIÓN DE PREZOS.**

Atendendo á natureza dos servizos e prazo do contrato, non procece a revisión de prezos durante a anualidade de duración do contrato. No obstante, e de conformidade co disposto no art 77 da LCSP, en caso de prórroga revisárase o prezo de adjudicación en función do IPC xeral elaborado polo Instituto Nacional de Estadística; de conformidade co artigo 78.3 da LCSP, a revisión non superará o 85 % do devandito índice.

## **6. CÓMPUTO DE PRAZOS.**

Todos os prazos establecidos neste prego, salvo que se indique que son días soltos, se entenderán referidos a días naturais.

## **7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.**

Soamente poderán contratar as persoas naturais uou xurídicas, españolas ou extranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en ningunha das prohibicións de contratar previstas no artigo 49 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica e financeira por un ou varios dos medios indicados no artigo 64 da LCSP. A solvencia técnica ou profesional acreditarase mediante:

a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos, que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, dos mesmos, acompañados de certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito

privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

b) Copias compulsadas das titulacións académicas do personal esixidas como requisitos mínimos aos licitadores, que son as que se indican no prego de prescricións técnicas.

As personas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea estarán ao que sinala o art 44 e as empresas comunitarias ao que se indica no art 47 da LCSP.

## **8. CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA.**

En aplicación do art 25 do RD 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, por remisión da Disposición Transitoria Quinta da LCSP, non resulta esixible a clasificación aos contratistas.

## **9. UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS.**

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constituían temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no art 48 da LCSP.

A efectos de licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúen e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o CIF da unión temporal, todo isto dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación da adxudicación, e a súa duración deberá ser coincidente coa do contrato até a súa extinción, quedando os empresarios agrupados obrigados solidariamente ante a administración.

## **10. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.**

O contrato ao que se refire o presente Prego de cláusulas administrativas particulares adxudicarase polo procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación.

Así mesmo, e en aplicación do disposto no art 96 da LCSP, o expediente será obxecto de tramitación urgente.

## **11. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS.-**

Os criterios que servirán para a adxudicación no presente procedemento son os seguintes:

**a) Melloras propostas e incremento de servizos que sen maior custo redunden en vantaxe para o fin do contrato: ata un máximo de 10 puntos.**

Cursos que completen a oferta deportiva municipal para maiores de 14 anos sen coste engadido:

- Por cada curso de 10 horas: 1 punto.
- Por cada curso de entre 11 horas a 20 horas: 2 puntos.
- Por cada curso de 21 horas a 40 horas ou cursos superiores a 40 horas: 2 puntos.

Serán obxecto de valoración cursos preferentemente vinculados a actividades de prevención ( primeiros auxilios, defensa persoal), deportes acuáticos que non estén reflectidos no pliego de prescricións técnicas e deportes con implementos que non se desenvolvan no termo municipal ( preferentemente tenis).

**b) Proposta económica: ata un máximo de 9 puntos.**

- Baixa entre o 1 e o 3% do orzamento máximo de licitación: 2 puntos
- Baixa entre o 3,01 e o 5% do orzamento máximo de licitación: 3,5 puntos.
- Baixa entre o 5,01 e o 7% do orzamento máximo de licitación: 5 puntos.
- Baixa de máis de 7% do orzamento máximo de licitación: 7 puntos.

A apreciación das ofertas con valores anormais ou desproporcionadas que se recolle no art 136 da LCSP realizarase de acordo cos criterios recollidos no art 85 do RD 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

**c) Valoración da contía adicada polo adxudicatario para satisfacer os salarios brutos dos traballadores empregados no servizo:**

Máis do 75% do prezo ofertado polo licitador.....	8,75 puntos
Entre o 75% e 70% do prezo ofertado polo licitador.....	7,5 puntos
Entre o 69% e 65% do prezo ofertado polo licitador.....	6,25 puntos.
Entre o 64% e 60% do prezo ofertado polo licitador.....	5 puntos.
Entre o 59% e 55% do prezo ofertado polo licitador.....	3,75 puntos.
Entre o 54% e 50% do prezo ofertado polo licitador.....	2,5 puntos.
Menos do 50% do prezo ofertado polo licitador.....	1,25 puntos.

**d) Nivel de formación, preparación técnica e experiencia profesional das persoas empregadas na prestación dos servizos que supere a titulación mínima requirida: ata un máximo de 5 puntos puntos.**

- Licenciados en Educación Física: 2 puntos por cada un.
- Diplomados en maxisterio especialidade educación física: 1,5 puntos por cada un.
- Adestradores Nacionais en especialidades deportivas concretas: 1 punto por cada un.
- Adestradores Territoriais en especialidades deportivas concretas: 1 por cada un.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dous ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que tivera maior puntuación no apartado a).

**12. ANUNCIOS.**

12. 1 O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante do Concello de Camariñas (art 126 e 42 da LCSP).

12.2 Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente á licitación a través de internet na dirección que se indica no cadro de características do contrato, e de conformidade co disposto nos art 42, 37, 125, 126, 135, 138, 175, 176, 181 e 309 da LCSP.

**13. PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.**

As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto neste prego e ao indicado no art 129 da LCSP e presentarse de 9 a 14 horas no Rexistro Xeral do Concello de Camariñas, dentro do prazo de 8 días a contar dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no BOP (art 143.2), e que será presentada en sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, firmados polo licitador ou persona que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 14.

No suposto de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, dentro do prazo para a presentación de proposicións, a data da imposición do envío e anunciar ao órgano de contratación a súa remisión mediante telegrama o fax o mesmo día da imposición. A proposición orixinal deberá ser enviada por correo ou mensaxería urxente ao Rexistro Xeral do Concello, non sendo admitida en ningún caso si non se recibise dentro dos 5 días naturais seguintes ao de remate de presentación, a fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación das proposicións presume a aceptación incodicionada polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas sen salvedade algunha.

**14. PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.**

O licitador, en dous sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte lenda:

SOBRE (indicar do que se trata: A ou B). PROPOSICIÓN QUE PRESENTA A EMPRESA “.....” PARA TOMAR PARTE NO PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN URXENTE PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE CAMARIÑAS”

**SOBRE “A”:** Subtitulado **“Documentación administrativa”**. A documentación contida neste sobre que se enumera de seguido, é obrigatorio que se presente debidamente ordenada e precedida dun índice que identifique cada un dos documentos individuais.

A) PORTADA: índice e escrito asinado pola mesma persoa que, no seu caso, asinaría o contrato, onde conste o número de teléfono, de fax e enderezo e a persoa á que dirixir as comunicación e requerimentos que haxa de realizar durante o procedemento de contratación.

B) DOCUMENTO ACREDITATIVO DA CAPACIDADE DAS EMPRESAS:

B.1 Empresario individual:

- Fotocopia validada do D.N.I., pasaporte ou documento equivalente.

B.2 Personas xurídicas:

- Fotocopia validada do D.N.I. do asinante da proposición.

- Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Si non o fora: Escritura de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF) debidamente compulsada.

B.3 Empresas non españolas de estados membros da Unión Europea:

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

B.4 Empresas non españolas de estados sinatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 17 LCSP).

B.5 Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente, ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

B.6 Disposición común a empresas extranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdicción de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitador (art. art. 130.1 d) da LCSP).

B.7 Empresas extranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

De conformidade co art 44.2 da LCSP non se esixe, dado que non se trata dun contrato de obras.

### C) PODER E BASTANTEO.-

#### PODER

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou Persoa Xurídica deberá acompañarse Poder Notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome actuará ante a Administración Contratante.

O poder deberá estar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo regulamento do rexistro mercantil.

A mera presentación do poder equivale a unha declaración expresa do apoderado de que o poder se atopa en vigor.

#### BASTANTEO

Os poderes a que se refire o apartado anterior deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación, ou funcionario habilitado.

### D) PROHIBICIÓNS PARA CONTRATAR OU INCOMPATIBILIDADES.

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no art. 130 e 49 LCSP axustado ao seguinte modelo:

D. ....con DNI..... e domicilio en .....en nome propio ou en representación da empresa..... a que representa no procedemento de adxudicación do contrato de ( título do contrato)

#### **declara responsablemente:**

1ª Que nin a empresa nin ningún dos seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 49 e 130. 1c) da LCSP

2ª Que a empresa se encontra ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

(Localidade, data e sinatura)

### E) ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICO- FINANCIERA E TÉCNICA OU PROFESIONAL.

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e técnica conforme ao sinalado na cláusula 7ª do presente prego.

### F) UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co art. 48 da LCSP e cláusula 9 deste prego.

### G) DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos aos que se refire o art. 129 LCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando dita circunstancia e o nome e denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas polas empresas vinculadas que concorran á licitación.

### H) AUTORIZACIÓN PARA A CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBRIGAS TRIBUTARIAS E DA SEGURIDADE SOCIAL CO ESTADO EN PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN.

Axustarase ao seguinte modelo:

D./Dª: .... con residencia: .... provincia de: .... rúa: .... núm.: .... segundo DNI núm.: ....

en nome propio ou da empresa: .... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos .... - Título: ....

Autoriza á Administración contratante para que solicite a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da

Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que a o órgano de contratación considere oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente).

**SOBRE “ B” : OFERTA ECONÓMICA.** A oferta irá asinada polo empresario persoa física, ou si é persoa xurídica, pola persoa habilitada.

Dentro deste sobre B incluíranse dous sobres coas seguintes denominacións:

SOBRE B1 “ Referencias técnicas”, no que se incluírá:

- Cadro de personal da empresa, con currículum vitae do personal que prestará os servizos técnico-docentes.
- Memoria descriptiva da forma de prestación do servizo, coas melloras que no seu caso se propoñan sobre as prescipcións deste Prego.
- Declaración xustificativa da contía ( porcentaxe do prezo ofertado polo licitador) adicada ao pago dos salarios brutos dos traballadores.

SOBRE B2 “ Oferta económica”, que conterà únicamente a proposta económica formulada estritamente conforme ao seguinte modelo:

D/Dª. ...., provisto de D.N.I. núm ....., teléfono ....., e domicilio a efectos de notificación en ....., actuando en nome propio ( ou en representación de ....., D.N.I. ou C.I.F. núm ..... e con domicilio en ..... ) toma parte no contrato de servizos de escolas deportivas municipais do Concello de Camariñas, facendo constar:

1º.- Acompaña os documentos esixidos no prego de cláusulas administrativas particulares e prescipcións técnicas regulador do contrato.

2º.-Que ofrece o seguinte prezo:

A) Prezo sen IVE.....€

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE).....€

c) Total (A+B).....€.

3º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos pregos de cláusulas adminsitrativas particulares e prescipcións técnicas e lexislación que lle é aplicable.

En ..... de ..... de 2008.

O LICITADOR ( asinado e rubricado)

## 15. DOCUMENTOS ORIXINAIS E COPIAS.

Os documentos que acompañen ás proposicións terán que ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

## 16.- IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelá ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas.

## 17. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E ADXUDICACIÓN.

### 17.1.- Mesa de Contratación.

A Mesa de Contratación estará constituída polo Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, como Presidente; vogais: a Concelleira delegada de deportes, o Técnico Deportivo, a Secretaria Xeral e o Interventor do Concello; secretario: un funcionario dos servizos de Secretaría.

Previamente ao acto de apertura de proposicións, a Mesa de contratación constituirase formalmente para proceder á apertura dos sobres “A” correspondentes á documentación administrativa, levando a cabo as seguintes actuacións:

Apertura e clasificación de documentación (sobre A): A mesa examinar documentación aportada polos licitadores, cualificando a mesma e determinando que de non axustarse aos presentes pregos, quedará excluído o licitador. Non obstante, as deficiencias documentais que sexan subsanables comunicaranse aos licitadores afectados para a súa corrección nun prazo non superior a 3 días hábiles. En todo caso a documentación administrativa deberá estar perfectamente completa antes da adxudicación definitiva.

Apertura da oferta (sobres B1 e B2): A Mesa de Contratación, en acto público a realizar no Salón de Sesiões do Concello dará conta do resultado da cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores no sobre A, indicando os excluídos e as causas da súa exclusión, invitando aos asistentes a formular as observacións que consideren procedentes, que se recollerán na acta.

A continuación realizarase a apertura dos sobres B, comezando polo sobre B1, procedéndose ao seu estudio e avaliación pola Mesa de Contratación de acordo cos criterios previstos neste prego, continuando coa apertura do sobres B2, que se valorarán de acordo cos criterios correspondentes. A apertura dos sobres B e a lectura das proposicións realizarase na parte da sesión que sexa pública; a deliberación e traballos de valoración que realice a Mesa non será pública.

A Mesa, nesa mesma sesión ou noutra posterior, se considerase conveniente obter previamente os informes que considere oportunos sobre as proposicións, elevará estas coa Acta e a proposta que estime pertinente ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación provisional.

**17.2.- Adxudicación provisional e definitiva.-** O órgano de contratación, unha vez recibida a documentación da Mesa de Contratación, dictará resolución motivada de adxudicación provisional do contrato.

A adxudicación, que será motivada, acomodarse á proposta da Mesa, agás que esta se fixese con infracción do ordenamento xurídico, e será notificada aos participantes na licitación e publicada no perfil de contratante e se os interesados o solicitan facilitaráselles información, nun prazo de cinco días soltos, dos motivos do rexeitamento da súa proposición e das características da proposición do adxudicatario que foron determinantes da adxudicación ao seu favor.

No prazo de dez días hábiles, de conformidade co previsto no artigo 135.4 e 96.2 10 b) da LCSP, por ser tramitación urxente, dende a publicación da adxudicación provisional no B.O.P, o adxudicatario provisional presentará xustificación acreditativa de estar ao corrente das obrigas tributarias e para coa Seguridade Social na forma prevista nos artigos 13 a 15 do RD 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións públicas, presentará tamén o relativo ao Imposto de Actividades Económicas. Polo que respecta á acreditación de estar ao corrente nas obrigas tributarias do Concello, aportarase por este de oficio. Asemade, o adxudicatario provisional aportará xustificante de ter depositado a garantía definitiva que se indica na cláusula seguinte.

A adxudicación provisional elevarase a definitiva dentro dos 10 días hábiles seguintes a aquel no que expire o prazo de 10 días hábiles previstos no art. 135.4 da LCSP xa mencionado, publicándose no BOP e Perfil de contratante, de conformidade co indicado no art 138 da LCSP.

No caso de que non proceda a adxudicación do contrato ao licitador que resultara adxudicatario provisional (por non cumprir este as condicións necesarias), antes de proceder a unha nova convocatoria, poderase (de xeito facultativo para o órgano de contratación) efectuar unha nova adxudicación provisional ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde na que quedaran clasificadas as súas ofertas, sempre que isto fora posible e que o novo adxudicatario prestara a súa conformidade. En tal caso, concederase a este un prazo de dez días para presentar a documentación correspondente e a garantía definitiva, segundo se dispón no artigo 135.5 LCSP. O mesmo procedemento poderá seguirse cando se trate de continuar a execución dun contrato xa iniciado e que foi declarado resolto.

## **18.- GARANTÍA DEFINITIVA.**

O adxudicatario no prazo de dez días dende a data da publicación da adxudicación provisional e como requisito previo e necesario para a adxudicación definitiva, deberá constituír na Caixa da Corporación do Concello de Camariñas a garantía definitiva á que se refire o art. 83 LCSP, por

importe equivalente ao 5 por 100 do importe da adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, por medio de calquera das formas previstas no art. 84 e segundo o estipulado no art. 85 da LCSP en canto ao réxime das garantías prestadas por terceiros.

### **19.- FORMALIZACIÓN.**

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos (art. 140.1 LCSP).

Por seguirse unha tramitación de urxencia, resultaría posible o comezo da execución do contrato antes da súa formalización.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a súa resolución, sendo de aplicación o previsto no art. 195.3.a). Se as causas da non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que lle ocasionara a demora, con independencia de que poida solicitar a resolución do contrato ao amparo da letra d) do art. 206 LCSP.

### **20. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

O día 3 de xaneiro de 2009, redactado e asinado o inventario do material que o Concello poña á disposición do contratista, este dará comezo á prestación dos servizos que segundo a cláusula primeira constitúen o obxecto do contrato, conforme ás seguintes especificacións:

1) O contratista responsabilízase da prestación dos servizos no horario e instalacións que estableza a Alcaldía ou os seus delegados, con estricte suxeición ás melloras ofertadas, no seu caso, ás prescricións do presente Prego e ás instrucións que dicte a Concelleira de Cultura e Deportes en cumprimento do mesmo.

2) As actividades haberán de estar sempre cubertas polo adxudicatario nos horarios que se especifique. Os cambios de monitores ou outro persoal deberá ser autorizado polo Concello, previa comunicación por escrito do adxudicatario, á que se adxuntará o currículo correspondente e tras unha entrevista persoal co novo persoal.

3) Están comprendidas nos servizos que se contrata as seguintes funcións:

- elaboración da programación e asesoramento técnico respecto de cada unha das escolas e actividades.
- as de xestión de solicitudes de inscrición, recollida de fichas e documentación para control de participantes.
- presenza no lugar das actividades ó menos 15 minutos antes do seu comezo, para revisión das instalacións, equipamentos, listados e preparación de todo o preciso para desenvolvemento normal das mesmas.
- colaborar na difusión das convocatorias e informar sobre as actividades deportivas ós interesados.
- presentar mensualmente ó Técnico deportivo municipal un informe sobre a marcha das actividades, con especificación do cómputo de horas docentes, parte de asistencia a cada unha das escolas e actividades e incidencias producidas.
- responsabilizarse da custodia bo uso e devolución do material deportivo que o Concello poña a súa disposición, informando ó Concello de tódalas deficiencias que observe nas instalacións e no material deportivo municipal.
- organizar as actividades complementarias a que haxa lugar, actos de exhibición e clausura das escolas.
- colaborar na organización das demais actividades municipais de promoción do deporte.

### **21. RESPONSABLE DO CONTRATO.**

De conformidade co previsto no art 41 da LCSP con obxecto de supervisar a execución do contrato e de informar para adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa finalidade de asegurar a correcta realización da prestación pactada, designase como responsable do contrato ao Técnico municipal de deportes.



## **22. RÉXIME DE PAGOS.**

Os pagos efectuaranse por mensualidades vencidas en doceavas partes do importe da adxudicación (ive incluído), contra presentación de factura que será conformada polo responsable do contrato, fiscalizada pola intervención e aprobada polo órgano municipal competente.

O pago efectuarase mediante transferencia bancaria.

## **23. OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.**

Ademáis das obrigas xerais, derivadas do réxime xurídico do presente contrato, atenderase especialmente ás seguintes obrigas:

a) O adxudicatario queda obrigado a observar as disposicións vixentes en materia laboral e fiscal, así como ao cumprimento das que poidan promulgarse durante a execución do mesmo, con respecto ao personal que empregue na execución do contrato.

b) O adxudicatario ten a obriga de facerse cargo pola súa exclusiva conta da alta na Seguridade Social e do pago de cotas de tódalas personas que empregue na prestación do servizo.

Dito personal dependerá exclusivamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante de todo allea a ditas relacións laborais.

c) O adxudicatario estará obrigo a satisfacer tódolos gastos que se deriven da formalización do contrato incluídos os tributos e todos os demais esixibles polas disposicións vixentes.

d) A remitir mensualmente ao servizo de Intervención un listado do salario e custos de Seguridade Social do personal laboral; a remitir un cadrante das variacións na nómina mensual con respecto á nómina do mes anterior e ao estricto cumprimento de cantas disposicións de carácter laboral e fiscal sexan de aplicación ao contrato.

e) O contratista será responsable e deberá resarcir dos danos e indemnizar os prexuízos que se causen, ben directamente ou por medio do seu personal, nas instalación, materiais ou mobiliario das instalacións municipais. Igualmente responderá dos danos e prexuízos que se causen a terceiros ou aos usuarios como consecuencia da prestación dos servizos.

f) Tanto o adxudicatario como todo o personal que empregue no servizo, haberá de extremar o respecto e trato deferente aos usuarios así como ao personal municipal.

## **25. OBRIGAS DA ADMINISTRACIÓN.**

Ademais das obrigas xerais, derivados do réxime xurídico do presente contrato, atenderase especialmente ás seguintes obrigas:

a) Prestar a colaboración necesaria ao contratista para a realización do obxecto do contrato.

b) Facilitar a información necesaria para o desenvolvemento de contrato coa antelación suficiente.

c) Ao abono da prestación realizada nos termos establecidos na LCSP e neste prego, con arranxo ao prezo establecido.

## **27. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.**

Ademáis das establecidas nos artigos 206 e 284, constituirá causa de resolución imputable ao contratista:

- O abandono por parte do contratista do servizo obxecto do contrato. A estes efectos, entenderase producido o abandono cando a prestación non se desenvolva coa regularidade estipulada ou cos medios humanos ou materiais precisos para a normal execución do contrato no prazo estipulado. No obstante, cando se dea este suposto, a Administración, antes de declarar a resolución, requirirá ao contratista para que regularice a situación no prazo de cinco días a contar dende o requerimento.

O acaecemento de calquera das causas de resolución, nos termos establecidos, facultará ao órgano de contratación para dar por resolto o contrato, coa indemnización de danos e prexuízos e demais efectos que procedan conforme á normativa aplicable, podendo optar pola execución subsidiaria, realizando as obrigas

incumplidas ou continuando a execución do contrato por si ou a través das personas ou empresas que determine, a costa do contratista. O importe da garantía responderá de todo elo no que alcance e sen prexuízo da responsabilidade xeral do contratista.

### **28. PRAZO DE GARANTÍA RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN.**

En función das características do obxecto do contrato, a recepción da prestación realizada, terá lugar de forma continuada durante a vixencia do contrato.

O prazo de garantía do contrato se fixa en dous meses a contar dende a finalización material da prestación obxecto do contrato.

Transcurrido o prazo de garantía e emitido polo Técnico deportivo municipal informe sobre o cumprimento do contrato, aprobaráse a liquidación do contrato e procederáse á devolución da fianza, se non resultaran responsabilidades que deban satisfacerse con cargo á mesma.

### **29.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.**

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público, os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento.

Os acordos que dite o órgano de contratación, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

### **30.- NATUREZA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN COMPETENTE.**

O presente contrato ten carácter administrativo de servizos, polo que rexe pola normativa específica de contratos de servizos da LCSP e ambas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, se é o caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do art. 149.1.18 da Constitución, así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, do que os acordos poñerán fin á vía administrativa e, contra estes, caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdicción, previa interposición, se é o caso, do recurso potestativo de reposición e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

En Camariñas, a 23 de outubro de 2008.

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E PATRIMONIO

**DILEXENCIA.-** Esténdoa eu, a Secretaria do Concello de Camariñas, para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares cos seus respectivos anexos, compostos de 11 páxinas, foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión celebrada en data 24 de outubro de 2008.

Camariñas, a 27 de outubro de 2008

A SECRETARIA,

Asdo.: Mónica Pichel García

**ANEXO I**  
**CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

**TIPO DE CONTRATO:** SERVIZOS

**OBXECTO:** PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS

**PROCEDEMENTO:** ABERTO CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

**ORZAMENTO:**

**ORZAMENTO SEN IVE:** ..... 75.200,00 €

**IVE (7%):** ..... 5.264,00 €

**TOTAL:**..... 80.464,00 €

**PRAZO:**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** NO REXISTRO XERAL DO CONCELLO DE CAMARIÑAS, DE 9 A 14 HORAS, E NOS TERMOS DO ART. 38.4 DA LEI 30/92, DO 26 DE NOVEMBRO

**PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS:** DENTRO DO PRAZO DE 8 DÍAS A CONTAR DENDE O DÍA SEGUINTE AO DE PUBLICACIÓN DO ANUNCIO NO BOP

**GARATÍA PROVISIONAL:** NON SE ESIXE

**GARANTÍA DEFINITIVA:** 5% DO IMPORTE DE ADXUDICACIÓN, EXCLUÍDO O IVE

**REVISIÓN DE PREZOS:** NON PROCEDE A REVISIÓN DE PREZOS DE CONFORMIDADE CO ESTABLECIDO NA CLÁUSULA 5ª DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXE O DESENVOLVEMENTO DO CONTRATO

**VARIANTES OU ALTERNATIVAS:** NON

**PERFIL DO CONTRATANTE:** PÁXINA WEB DO CONCELLO DE CAMARIÑAS  
WWW.CAMARINAS.NET