



# CONCELLO DE CAMARIÑAS A CORUÑA

## CONCELLO DE CAMARIÑAS SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Convócanse as probas selectivas, mediante concurso, para a contratación **25 PEÓNS PARA A LIMPEZA DAS PRAIAS DO CONCELLO DE CAMARIÑAS**, en réxime de contratación laboral temporal a tempo parcial, na modalidade de obra ou servizo determinado, cuxas bases foron aprobadas por Decreto da Alcaldía de data 19/06/2013, as cales se transcriben a continuación:

**BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, DE VINTE E CINCO PEÓNS PARA TRABALLOS DE LIMPEZA DE PRAIAS AO ABEIRO DO PROGRAMA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA DE LIMPEZA DE PRAIAS DIRIXIDO AOS CONCELLOS DA PROVINCIA, ANUALIDADE 2013.**

### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto da presente convocatoria a regulación da contratación de vinte e cinco peóns para a limpeza das praias marítimas do Concello de Camariñas durante a temporada e verán, actuación subvencionada pola Deputación Provincial da Coruña no marco "da convocatoria do programa de limpeza de praias dirixido aos Concellos da Provincia anualidade 2013".

### **SEGUNDA.- MODALIDADE CONTRACTUAL, DURACIÓN E RETRIBUCIÓNS.**

A modalidade de contrato é a regulada polo art. 15.1 a) do Real Decreto Lexislativo 1/995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos traballadores, é dicir contrato de traballo de duración de determinada (obra ou servizo determinado) e a xornada parcial (20 horas á semana).

A duración do contrato será o tempo preciso para o desenvolvemento e execución do programa que se recolle na base primeira, en todo caso a contratación non terá unha duración superior a dous meses e quince días.

O horario de traballo será fixado de acordo coas necesidades do servizo en virtude de Decreto da Alcaldía e sempre tendo en conta que deben de desenvolverse e executarse as actuacións ás que se refire a base primeira.

Fíxase unha retribución bruta mensual de 401,52 € (salario base 344,16 € e parte proporcional de pagas extras 57,36 €)

### **TERCEIRA.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.**

Para poder participar na selección, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

A) Ser cidadán español, sen prexuízo do establecido no art. 57. 4 da lei 7/2007, de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público en canto resulte de aplicación e nos termos establecidos.

B) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

C) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse



## CONCELLO DE CAMARIÑAS A CORUÑA

inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

D) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co normal desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta.

As persoas con discapacidade igual ao superior ao 33 por cento deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de discapacitado acreditarase mediante certificación expedida por organismo competente.

Os anteriores requisitos deberanse posuír con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

Será nulo a contratación dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

### **CUARTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

1.- As solicitudes presentaranse en modelo oficial que se achega como anexo ás bases, dirixidas ao señor Alcalde-Presidente, presentaranse no Rexistro Xeral en horas de oficina, durante o prazo de 8 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello, tamén se anunciará a título meramente informativo na web municipal [www.camarinas.net](http://www.camarinas.net). As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e neste caso os aspirantes deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

2.- Á instancia unirase:

a) Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.

b) Relación dos méritos que alega.

c) Fotocopia compulsada de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia.

3. Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

### **QUINTA.- ADMISION DE ASPIRANTES.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución dentro dos cinco días hábiles seguintes, declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos, indicando os motivos da exclusión no caso de que os houberse. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello. Nesta resolución indicarse no seu caso a causa de exclusión, concedendo un prazo de tres días hábiles para reclamacións ou emendas de defectos. No caso de que as solicitudes non deran lugar a subsanación na resolución do Alcalde aprobarase xa a lista definitiva de aspirantes admitidos.

Transcorrido o prazo sinalado no punto anterior, o Alcalde ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, así como a data, hora e lugar de realización da entrevista persoal. Resolución que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.



## CONCELLO DE CAMARIÑAS A CORUÑA

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñece aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca mediante a correspondente resolución. Cando da documentación que se ten que presentar, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puidesen derivarse da participación neste procedemento.

### **SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

1.- O Tribunal Cualificador estará integrado do seguinte xeito:

Presidente: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía (titular e suplente).

Vogais: Dous empregados/as públicos a designar pola Alcaldía (titular e suplente).

Secretario/a: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía, que actuará con voz e sen voto (titular e suplente).

2.- Os membros do Tribunal estarán suxeitos ós supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992 citada, non podendo ser nomeados membros, colaboradores ou asesores do tribunal os que realizen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria.

3.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de aló menos tres dos seus membros. En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

4.- O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5.- O Tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

### **SÉTIMA.- SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS**

#### **SELECCIÓN**

A selección realizarase tendo en conta o necesario cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, promovendo a selección entre os candidatos que cumpran as condicións esixidas na presente convocatoria.

A selección realizarase de conformidade co previsto na presente base polo sistema de concurso, con arranxo á seguinte baremo:

#### **1º FASE DO CONCURSO**

##### **a) Experiencia profesional: máximo 2 puntos**

Experiencia en postos de traballo similares: 0,1 puntos/mes.

No caso de servizos prestados na Administración Pública: Acreditarase mediante certificación de servizos prestados expedida polas autoridades correspondentes da Administración Pública de que se trate e certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

No caso de servizos prestados na empresa privada: Acreditarase mediante contrato de traballo e certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.



## CONCELLO DE CAMARIÑAS A CORUÑA

Non se computarán os contratos inferiores a un mes de traballo. A estes efectos considerarase que os meses son de trinta días. No caso de servizos que non foran prestados a xornada completa procederase a súa prorrata, tomando en conta corenta horas á semana.

### **b) Formación complementaria: máximo 1 punto.**

Por ter realizado cursos de formación relacionados cas funcións inherentes ao posto de traballo.

De menos de 21 horas_____	0.05 puntos
De 21 a 50 horas_____	0.10 puntos
De 51 a 100 horas_____	0.20 puntos
De 101 a 250 horas_____	0.50 puntos
De máis de 250 horas_____	0.75 puntos

A acreditación deste apartado realizarase mediante a presentación de copia compulsada ou autenticada do certificado ou diploma expedido polos organismos oficiais (EGAP, Deputacións, Universidades ou outros entes públicos ou ben privados coa aprobación, convalidación ou recoñecemento das Administracións públicas). Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso.

### **c) Tempo en situación de desemprego: máximo 2 punto.**

Outorgarase 0,10 puntos, no caso de menores de 25 anos, e 0,05 puntos no resto dos casos por cada mes que a persoa candidata estea inscrita ininterrompidamente como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego. Acreditarase esta situación ca presentación da tarxeta de demandante de emprego e unha certificación de períodos de inscrición expedido polo Servizo Público de Emprego de Galicia. Non se considerará interrompida a inscrición por baixas por traballo inferiores a 90 días.

### **d) Carné de conducir tipo B: 1,00 punto.**

A acreditación farase por copia cotexada ou autenticada.

## **PUBLICIDADE DO CONCURSO**

Os resultados desta 1º fase de concurso faranse públicos, mediante a súa inserción no taboleiro de anuncios do Concello con anterioridade a realización da entrevista persoal.

## **2º FASE DO CONCURSO**

Entrevista persoal: Por parte do tribunal realizarase unha entrevista curricular dirixida a apreciar a adecuación entre os méritos dos aspirantes e o perfil do posto de traballo a ocupar. Os membros do tribunal poderán facer preguntas relacionadas coas funcións propias do posto, currículo profesional dos aspirantes, experiencias formativas, etc...

Valorarase entre 0,00 e de 4,00 puntos.

Os aspirantes serán convocados para a referida entrevista na data e hora designada na resolución da Alcaldía sinalada na base 5ª. Deberán concorrer provistos do seu DNI, sendo convocados en chamamento único, a non concorrencia á entrevista no momento de seren chamados comportará que quedará excluído do proceso selectivo.

Malia o anterior, nos supostos de caso fortuíto ou forza maior que impidise a presentación dos aspirantes no momento previsto, sempre que está debidamente xustificado e así o aprecie o Tribunal, poderase examinar ós aspirantes afectados por estas circunstancias, sempre que non rematase a proba correspondente ou de rematar



## CONCELLO DE CAMARIÑAS A CORUÑA

esta, cando non se entorpeza o desenrolo da convocatoria con prexuízo para o interese xeral ou de terceiros.

### **DESEMPATE**

No suposto de empate a puntos entre dous ou máis candidatos/as o criterio de contratación será o da persoa que teña mais puntos na experiencia profesional.

### **OITAVA.-RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN.**

1.-Rematada a cualificación dos aspirantes o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de prazas convocadas e faraa pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

2.-De acordo coa relación, elevarase ao Sr. Alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de designación dos aspirantes aprobados.

3.-Na acta da sesión, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, no caso de que as persoa/s seleccionada/s non reunise/n os requisitos necesarios para a contratación poderá/n ser substituída/s pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral apropiada para cada caso.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.

### **NOVENA.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

1.- Os aspirantes propostos presentarán na Secretaría do Concello, no prazo de **2 días hábiles**, contados a partir da publicación no taboleiro de anuncios do Concello da relación de aprobados, os documentos seguintes:

a.-Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.

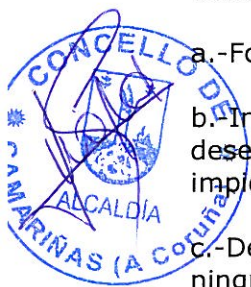
b.-Informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes á praza á que optou, ou que non lle impida o desenvolvemento dunha actividade laboral normal.

c.-Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha administración pública nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

d.-Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

e- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.

f.-Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo organismo competente.





## CONCELLO DE CAMARIÑAS A CORUÑA

2.- A non presentación dentro do prazo fixado da documentación sinalada na presente base, agás nos casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar a súa contratación, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido. Neste caso, a proposta considerarase feita a prol do aspirante que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; todo elo como consecuencia da citada anulación.

### **DÉCIMA.-DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

1.-Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, o Sr. Alcalde procederá á designación dos aspirantes seleccionados e procederá á formalización dos correspondentes contratos laborais.

2.- Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

3.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizar o contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

### **UNDÉCIMA.-INCIDENCIAS.**

1.-A aprobación das bases da convocatoria e os actos administrativos que se sucedan poderán ser recorridos polos interesados nos casos e do xeito establecido na Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro.

2.-Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril e o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, Lei 7/2007, de 12 de abril, que aproba o Estatuto Básico do Empregado Público e a normativa laboral de aplicación.

### **NORMAS FINAIS**

**Primeira:** Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante.

**Segunda:** Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria).

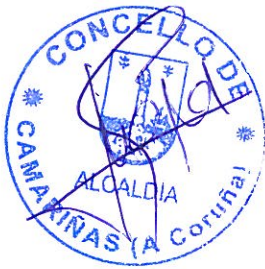
Con carácter potestativo e previo, poderá interpor recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado desde ao día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recursos de reposición interposto. Neste último suposto, o



## CONCELLO DE CAMARIÑAS A CORUÑA

prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.





**CONCELLO DE CAMARIÑAS**  
**A CORUÑA**

**ANEXO: MODELO DE SOLICITUDE PARA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL**

**1. Categoría profesional a que se opta:**

**2. Datos e circunstancias persoais:**

- Apelidos y nome:
- Dirección:
- Concello de residencia:
- Teléfono:
- Lugar e data de nacemento:
- D.N.I.:
- Nª de afiliación a Seguridade Social:

**3. Datos académicos:**

-Titulacións:

-Cursos:

**4. Experiencia profesional:**

- Posto de traballo:
- Categoría:
- Data de inicio e final da relación profesional:

Camariñas, \_\_\_\_\_

Asdo.:

**AO ILMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CAMARIÑAS**

Camariñas, a 19 de xuño de 2013  
A Alcaldesa en funcións,  
(Por delegación)

Asdo. Sandra Insua Rial

