

MODELO DE CURRÍCULUM GENÉRICO

DATOS PERSONALES

- Nombre y apellidos:
- Dirección:
- Teléfono:

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Se incluye la titulación de los estudios reglados realizados (se debe tener en cuenta que la de mayor nivel sustituye a las de menor nivel), el nombre del centro, el ayuntamiento y el año de finalización.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Cursos, seminarios y jornadas relacionadas con el puesto de trabajo solicitado. Especificar nombre del curso, entidad organizadora, duración en horas y fecha de finalización.

EXPERIENCIA LABORAL

- Relación ordenada de los puestos de trabajo u ocupaciones desarrolladas, nombre de la empresa, sector si es una empresa poco conocida, ayuntamiento y fecha de inicio y fin de la actividad.

IDIOMAS

- Idiomas que se conocen y su nivel. Si se tiene algún curso específico de idiomas se pondrá también en este apartado.

INFORMÁTICA

- Programas que se manejan, versión y nivel de dominio. Los cursos específicos de informática se señalarán también en este apartado.

OTROS DATOS

- En este apartado se van a añadir todos los datos relevantes para el puesto que no se pudieron señalar en ninguno de los apartados anteriores.
- Carné de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad geográfica y horaria.
- Incorporación inmediata.



Concello de Camariñas
A Coruña



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR



SERVIZO PÚBLICO
DE EMPREGO
DE GALICIA



DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

EXPERIENCIA LABORAL

IDIOMAS

Castellano: Lengua materna.

Gallego : Lengua materna.

Inglés : Nivel medio oral y escrito.

INFORMÁTICA

OTROS DATOS

- **Carné de conducir**
- **Incorporación inmediata...**



Concello de Camariñas
A Coruña



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO

 XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR



SERVIZO PÚBLICO
DE EMPREGO
DE GALICIA

