

CARTA RESPUESTA A ANUNCIO

Nombre de la empresa
Dirección
Localidad

Nombre del remitente
Dirección
Localidad

Referencia de la oferta:
A/A: (A la atención de...)

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

Encabezamiento: (Persona a la que va dirigida o expresiones como Estimado /a Sr. / Sra. ...)

(Primer párrafo):

Motivo de contacto, hacer referencia a la oferta de empleo, lugar y fecha de publicación.

(Segundo párrafo):

Motivaciones por la oferta, también se denomina venta de uno mismo. Se trataría de destacar porqué nos consideramos adecuados para ocupar ese puesto, se puede hacer referencia a la formación, experiencia profesional o capacidades y habilidades relacionadas con el trabajo que están ofertando.

(Tercer párrafo):

Se solicita quedar con el empresario o responsable de la selección. Son las frases de puesta a disposición.

(Despedida)

Expresión formal, como “Atentamente”, “En espera de sus noticias, le saluda atentamente...)

Fdo: Nombre y apellidos

CARTA AUTOCANDIDATURA

Nombre de la empresa
Dirección
Localidad

Nombre del remitente
Dirección
Localidad

A/A: (A la atención de...)

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

Encabezamiento: (Persona a la que va dirigida o expresiones como Estimado /a Sr. / Sra. ...)

(Primer párrafo):

Motivo de contacto, hay que buscar algo por lo que esa empresa resulte atractiva como por ejemplo facturar mucho a nivel provincial, autonómico o estatal, abrir una nueva delegación, lanzar un producto nuevo al mercado... Si no encontramos nada deberemos poner una frase de tipo general.

(Segundo párrafo):

Motivaciones por la oferta, también se denomina venta de uno mismo. Se trataría de destacar porqué nos consideramos adecuados para ocupar ese puesto, se puede hacer referencia a la formación, experiencia profesional o capacidades y habilidades relacionadas con el trabajo que están ofertando.

(Tercer párrafo):

Se solicita quedar con el empresario o responsable de la selección. Son las frases de puesta a disposición.

(Despedida)

Expresión formal, como “Atentamente”, “En espera de sus noticias, le saluda atentamente...)

Fdo: Nombre y apellidos

CARTA RESPUESTA A ANUNCIO

Nombre de la empresa
Dirección
Localidad

Nombre del remitente
Dirección
Localidad

Referencia de la oferta:
A/A:

Camariñas, día mes y año

Estimado Sr. /Sra.:

En respuesta al anuncio publicado el pasado domingo día..... de(mes)..... en la Voz de Galicia, le remito mi c.v. dado mi interés por entrar a formar parte de su proceso selectivo.

Como verá a través del c.v. realicé un curso de..... y estuve trabajando como por lo que poseo experiencia relacionada con el puesto de trabajo. Así mismo me considero una persona.....

Quedando a su disposición para aclarar cualquier dato que estime oportuno de mi c.v.

Reciba un cordial saludo, atentamente.

Fdo: Nombre y apellidos

CARTA AUTOCANDIDATURA

Nombre de la empresa
Dirección
Localidad

Nombre del remitente
Dirección
Localidad

A/A:

Camariñas, día mes e ano

Estimado Sr. /Sra.:

Le remito mi c.v. dado mi interés por entrar a formar parte de su base de datos para optar a futuros trabajos que pudieran surgir en su empresa.

Como verá a través del c.v. realicé un curso de..... y estuve trabajando como por lo que poseo experiencia relacionada con el puesto de trabajo. Así mismo me considero una persona.....

Quedando a su disposición para aclarar cualquier dato que estime oportuno en mi c.v.

Reciba un cordial saludo, atentamente.

Fdo: Nombre y apellidos