



**NORMAS PARA A EXPEDICIÓN DE TARXETAS DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON MINUSVALIDEZ, NO CONCELLO DE CAMARIÑAS, SEGUNDO O ESTABLECIDO POLO DECRETO 35/2000 DO 28 DE XANEIRO POLO QUE SE APROBA O REGULAMENTO DE DESENVOLVEMENTO DA LEI DE ACCESIBILIDADE E SUPRESIÓN DE BARREIRAS NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.**

### **TITULARES DAS TARXETAS**

Terán dereito á expedición da tarxeta de estacionamento para persoas con minusvalidez aqueles interesados que estando empadroados no Concello de Camariñas teñan graves problemas de mobilidade e se lles recoñeza a **imposibilidade de uso do transporte público** polos equipos de valoración e orientación (en adiante EVO) dependentes das seccións de cualificación e valoración de minusvalidez da Consellería de Sanidade e Servicios Sociais.

Cando o titular da tarxeta sexa unha **persoa física** poderá utilizala en calquera vehículo en que se traslade, sexa ou non da súa propiedade e sexa o titular da tarxeta o conductor do vehículo ou non.

Cando o titular da tarxeta sexa unha **persoa xurídica** deberá incluír a/as matrículas dos vehículos habilitados para transportar as persoas con graves problemas de mobilidade.



## **DOCUMENTACIÓN**

Para a expedición da tarxeta de estacionamento para persoas con minusvalidez deberase presentar perante o Concello a seguinte documentación:

- Solicitud debidamente cumprimentada.
- DNI do titular da tarxeta e de quen o/a represente.
- Certificado de minusvalidez expedido polos equipos de valoración da Xunta de Galicia ou das outras Comunidades Autónomas.
- Unha fotografía de tamaño carné.

## **PROCEDEMENTO**

Correspóndelle ó Concello de Camariñas a concesión das tarxetas de accesibilidade mediante o seguinte procedemento:

1. A solicitude poderase recoller nas oficinas municipais e o expediente iníciase por instancia da persoa interesada ou de quen o represente.
2. Se no certificado de minusvalidez do/a solicitante non consta o recoñecemento expreso da imposibilidade de uso do transporte público, o Concello remitirá unha copia da solicitude ó EVO correspondente para a realización do informe preceptivo e vinculante para a resolución do procedemento.
3. Completa a solicitude, o Alcalde, órgano ou persoa en quen delegue emitirá a resolución pertinente, que concederá ou denegará a tarxeta solicitada.



---

Esta resolución será notificada ó interesado de acordo co procedemento establecido na Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Unha vez concedida, a tarxeta será asinada polo titular e logo será plastificada. Cando se faga uso dos dereitos que outorga esta tarxeta colocarse nun lugar visible do vehículo.

Cando o outorgamento da tarxeta sexa provisional, para a renovación debe seguirse o procedemento anteriormente descrito.

### **VALIDEZ E CADUCIDADE DAS TARXETAS**

As tarxetas de estacionamento terán validez en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia. Non obstante, en caso de cambio de domicilio do beneficiario dunha tarxeta de estacionamento, este deberá solicitar o traslado do expediente ó novo municipio de residencia.

No caso de que a cualificación da minusvalidez sexa permanente, a tarxeta caducará ós 10 anos da concesión.

No caso de que a cualificación da minusvalidez sexa provisional caducará cando transcorra o prazo que esta indique.

### **MODELOS QUE SE VAN A UTILIZAR NA TRAMITACIÓN DA TARXETA.**

Os modelos de solicitude e de resolución de concesión e denegación que se van a utilizar para a tramitación da tarxeta de estacionamento son os que se xuntan a este escrito.