

EL PROCESO DE SELECCIÓN

Fases del proceso de selección:

- **Reclutamiento.** Implica:
 - ❖ Realizar el análisis del puesto de trabajo, esto es, delimitar entre otros aspectos las tareas a realizar por la persona.
 - ❖ Hacer llegar la convocatoria de la plaza a las personas que pueden estar interesadas en cubrir dicha plaza y que tengan posibilidades de ser seleccionadas.
 - ❖ Se nutre de dos fuentes: internas (personal activo de la empresa) y externas (personal ajeno a la empresa).
 - ❖ Se utilizan fuentes internas normalmente para cubrir puestos de responsabilidad, es lo que conocemos por promoción interna o ascenso.

- **Preselección:** evaluación de las candidaturas recibidas (formularios de solicitud, curricula,...) con el objeto de eliminar aquellas que menos se adecuen a los requisitos del puesto. En la preselección se eliminan aproximadamente el 60 % de las candidaturas.

- **Las pruebas de selección:** no siempre son realizadas y no siempre se realizan antes de la entrevista.

- **La entrevista:** normalmente se trata de la última fase, y a ella tendrán llegado en torno al 5 - 20 % de los candidatos /as. No siempre se realiza una única entrevista.

- **Elaboración de informes:** Resumen toda la información de los candidatos/as que mejor se adecuaron al puesto. Estos informes se remitirán a la persona que ocupe un puesto de responsabilidad en la empresa, decidiendo en función de los informes o realizando entrevistas con el apoyo de aquellos.

Los informes suelen recoger la siguiente información:

- Rasgos de personalidad
- Aspectos académicos

- Aspectos profesionales, competencia de la persona.
- **Entrevista con superiores jerárquicos de la empresa:** centrada en temas de tipo profesional, esto es, problemas concretos del puesto de trabajo. La interacción personal candidato/a, entrevistador/a, desempeña en esta fase un papel crucial.
- **La contratación y seguimiento:** una vez contratada la persona. El seguimiento se basa en la evolución del rendimiento de la persona y en el grado de satisfacción con el puesto, compañeros/as, y la empresa, esto es, adecuación a la cultura de la empresa.