



**BASES PARA PROCESO DE SELECCIÓN CANDIDATOS/AS PARA PRACTICAS  
LABORAIS NON RETRIBUIDAS DO PROXECTO” GALEUROPA, PROXECTO  
DE MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL COSTA DA MORTE”  
PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE CAMARIÑAS, CARNOTA, DUMBRÍA,  
MAZARICOS, MUXIA, VIMIANZO E ZAS.**

Galeuropa é un programa subvencionado pola Consellería de Traballo e Benestar e o Fondo Social Europeo para a realización de **prácticas laborais non remunerada** en países da Unión Europea para  **mocidade de 18 a 25 anos inscrita no programa nacional de Garantía Xuvenil**.

Os concellos de **Camariñas, Carnota, Dumbría, Mazaricos, Muxía, Vimianzo e Zas** participan neste programa co proxecto **Galeuropa-Costa da Morte** no que poderán participar 14 mozos e mozas destes concellos.

A mocidade participante poderá realizar **prácticas laborais non remunerada de 2 meses e 2 días en empresas de Portugal e Reino Unido/Irlanda** de 105 horas mensuais mínimo, correndo a cargo do programa a viaxe, aloxamento e estancia na cidade das prácticas. Ademais contará cun mínimo de 11 horas certificadas de apoio lingüístico.

A finalidade do programa de mobilidade transnacional xuvenil é reforzar a empregabilidade e as competencias profesionais da mocidade non ocupada e non integrada nos sistemas de educación ou formación, contribuíndo á mellora da súa formación mediante a adquisición de experiencia profesional para a súa incorporación ao mercado de traballo, ao tempo que se apoia a adquisición de competencias en idiomas estranxeiros.

**PRIMEIRA. OBXECTO**

Estas bases teñen como obxecto regular a selección de **14 candidatos/as para** a realización de practicas laborais transnacionais non remuneradas dentro do proxecto Galeuropa, proxecto de mobilidade transnacional xuvenil na Costa da Morte promovidos polos concellos de **Camariñas, Carnota, Dumbría, Mazaricos, Muxía, Vimianzo e Zas** e garantir os principios de publicidade e concurrencia competitiva no proceso de selección conforme ao artigo 28.3 da orde 4 de xuño de 2015 da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidad transnacional xuvenil Galeuropa con cargo ao programa operativo de emprego xuvenil (DOG 111 de 15/6/2015)

No caso de que o número de solicitantes sexa inferior ou igual ao número de prazas de prácticas ofertadas e sempre que os aspirantes cumpran os requitistos para realizar as prácticas, non será necesario realizar proceso de selección.



## SEGUNDA. CONDICIONS DOS E DAS ASPIRANTES

1. Ser español/a ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.
2. Ter entre 18 anos e 24 anos ou menos de 30 se teñen un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. O requisito de idade debe cumprirse no momento de solicitar a inscrición no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.
3. Deberán estar inscritos/as no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil (SNGX) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia
4. Ademais dos requisitos anteriores, en coherencia coa citada Lei 18/2014 deberán cumprir os seguintes:
  - a) Non ter traballado nos trinta días naturais anteriores ao momento de recibir a actuación.
  - b) Non ter recibido accións educativas que comporten máis de corenta horas mensuais nos noventa días naturais anteriores ao momento de recibir a actuación.
  - c) Non ter recibido accións formativas que comporten máis de corenta horas mensuais nos trinta días naturais anteriores ao momento de recibir a actuación.

No suposto de que a persoa interesada en inscribirse no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil tivese finalizada a súa participación no sistema educativo, considerarase que o requisito da letra b) queda suxeito a non ter recibido accións educativas que comporten máis de corenta horas mensuais nos trinta días naturais anteriores.

Estes requisitos, agás o de idade, deberán manterse no momento da selección das persoas que participarán nas mobilidades.

## SEGUNDA. INSCRICIONS

As persoas interesadas deberán rexistrar a follla se solicitude do Anexo I destas bases, nos rexistros dos concellos participantes xunto coa copia da seguinte documentación:

- Copia NIF/NIE



- Copia da tarxeta da Seguridade Social
- Curriculum vitae e xustificantes dos méritos alegados
- Xustificante de estar inscrito/a no rexistro nacional de Garantía Xuvenil na Comunidade Autónoma de Galicia
- Copia certificado de recoñecemento discapacidade (no seu caso)
- Xustificante de ser vítima de violencia ou ser fillo/a dunha persoa nesta situación (no seu caso)

O prazo de inscrición remata o **31 de agosto**. Prazo que será ampliado ata 14 de setembro no caso de non cubrirse as prazas dispoñibles

### **TERCEIRA. COMISION DE SELECCIÓN**

A comisión seleccionadora estará composta por:

- Presidente:

Emilio José González Ramos. Axente de desenvolvemento local do Concello de Camariñas

- Tres vogais

M<sup>a</sup> Josefa Jiménez Sánchez, Axente de emprego e desenvolvemento local de Camariñas

Isabel Agra Pose, Axente de emprego e desenvolvemento local de Zas

Jose Ramon Esperante Otero, Axente de emprego e desenvolvemento local de Mazaricos

- Secretaria

Rosa M<sup>a</sup> Sánchez Rodríguez, Técnica de emprego e desenvolvemento local de Vimianzo

Suplentes:

- Presidente.

Tomé Freire Blanco. Axente de emprego e desenvolvemento local de Dumbría

- Vogais:

M<sup>a</sup> Dolores Pena Pena. Axente de desenvolvemento Local Concello Carnota

José Canosa Diz. Educador Familiar do Concello de Muxía

Evaristo Suárez Cochón. Axente de desenvolvemento rural do Concello de Vimianzo

- Secretaria

Isabel Muñoz. Directora CIM de Muxía

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas

### **CUARTA. PROCESO DE SELECCION**

Realizarase, de ter maior número de solicitudes de candidatos/as que de prazas , unha selección de entre as persoas inscritas para cubrir as 14 prazas dispoñibles. A distribución de



prazas por concello será homoxénea, no caso de non cubrir as prazas nalgúns dos concellos distribuirase entre os restantes.

No caso que a 31 de agosto de 2015 (data de peche do prazo xeral de solicitude) o número de candidatos/as presentados que cumpran os requisitos de acceso sexa superior ao número de prazas dispoñibles para prácticas laborais, o tribunal procederá ao desenvolvemento das dúas fases do proceso de selección que se determinan nestas bases

O tribunal comprobará o cumprimento dos requisitos de acceso dos e das candidatos/as presentados ata esa data. Si o número de candidaturas é igual ou inferior ao número de prazas dispoñibles para prácticas laborais, quedarán automaticamente seleccionados tódolos/as candidatos/as presentados/as facendo constar na acta a puntuación obtida na baremación de méritos e non tendo obriga de realizar a proba escrita.

No caso de quedar prazas vacantes, abrirase un segundo prazo de solicitude extraordinario ata o 14 de setembro, sendo o criterio de adxudicación de prazas dispoñibles a orde de inscrición sempre que os requisitos de accesos sexan cumpridos polos candidatos/as.

Fases do proceso de selección. Máximo de 6,5 puntos:

PRIMEIRA FASE. Baremación de méritos exposto na solicitude e Curriculum vitae:  
Maximo 3,5 puntos

<b>Participación en prácticas similares</b>	<b>Ata 2 puntos</b>
No ano anterior á convocatoria	0
No 2º ano anterior (e non no ultimo)	1
No 3º ano anterior (e nn nos 2 ultimos)	1,5
Hai mais de 3 anos ou nunca as realizou	2
<b>Obxectivo definido pola persoa candidata</b>	<b>Ata 0,5puntos</b>
Grao de adecuación cos obxectivos e finalidades do programa	
<b>Mulleres vitimas ou fillos/as de vitima</b>	<b>1 punto</b>
Xustificada previamente	

SEGUNDA FASE. Proba escrita Max. 3 puntos

Consistirá nun test de 30 preguntas, cun valor de 0,10 puntos por cada unha. Tratará de medir o coñecemento de idiomas e motivacións para as prácticas.

DESEMPATES

- Puntuación máis alta por orde no baremo
- Maior antiguidade no rexistro Garantia Xuvenil
- Maior idade
- Igualdade de xenero: prioridade ao xénero de menor representación no total de solicitantes
- Orde de entrada da solicitude



#### **CUARTA. ADXUDICACIÓN DE PRAZAS**

Dos procesos de selección publicaranse as actas coa identificación por orde de puntuación dos candidatos e candidatas presentadas por cada concello. Adxudicándose prazas aos de maior puntuación por cada concello ata cubrir o total das prazas dispoñible. Deixando listaxe de suplentes para os casos de renuncia, incumprimento de obrigas, incapacidade sobrevida ou calquera outra causa que implique a perda da praza de prácticas laborais non remunerada adxudicada.

As resolucións que poñeran fin á vía administrativa publicaranse nos taboleiros dos Concellos e nas sedes electrónicas, no seu casos, dos concellos participantes, especificando a identidade das persoas seleccionadas para as prácticas laborais non remuneradas transnacionais. As empresas nas que realizarán as prácticas serán elixidas polas persoas seleccionadas por orde de maior puntuación. Resolvendo as posibles incidencias a comisión de seguimento que se establece nestas base.

Contra estas resolucións poderase interpoñer recurso potestativo de reposición de conformidade co disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou, directamente, recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ó da notificación da Resolución, de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

#### **QUINTA. CONDICIONS XERAIS**

1. As prácticas laborais son non remuneradas e cunha duración máxima de 2 meses e 2 días e de 105 horas mensuais, contados desde a data na que a persoa adxudicataria comece o seu labor na empresa correspondente.
2. Estas prácticas realizaranse nas empresas dos países que a organización do proxecto estableza. Os datos das empresas serán comunicados con antelación ás persoas seleccionadas que elixirán empresa preferente por orden de puntuación no proceso de selección e sempre que a empresa exprese a súa conformidade co candidato/a.
3. Os custes de viaxe, aloxamento e manutención estarán cubertos pola organización do proxecto nas contías máximas e características que se establezan. As persoas seleccionadas recibirán con antelación información sobre estes aspectos e procedementos necesarios, no seu caso.
4. As persoas participantes nas prácticas recibirán apoio lingüístico cunha duración non inferior a 11 horas tal como se estableza pola organización do proxecto.
5. As persoas beneficiarias comprometeranse a observar o horario de traballo e a disciplina da empresa onde se desenvolva a súa práctica laboral co fin de non entorpecer o labor do persoal do centro, non podendo exceder dun máximo de 40 horas semanais.
6. O feito de aceptar e facer as prácticas non remuneradas non xera ningunha relación laboral nin funcional cos concellos promotores ou empresa na que se desenvolvan



as actividades da práctica laboral, polo que non implica, en consecuencia, ningún tipo de compromiso para un posterior contrato ou vencello con ningún dos concellos promotores nin coa referida empresa.

7. As persoas participantes nas prácticas estarán cubertas por unha póliza de accidentes e responsabilidade civil que facilitará a organización e da que informará ás persoas e empresas participantes sobre procedemento e protocolos de actuación e tramitación, no seu caso.
8. As persoas participantes recibirán unha guía de prácticas onde especificarase os termos, condicións, datas, horarios, as súas obrigas e dereitos, procedimentos de comunicación de incidencias e outros aspectos relacionados coa práctica transnacional
9. As persoas participantes poderán renunciar ás prazas comunicando por escrito a causa da renuncia e notificando cun mínimo de 3 días hábiles ao concello de Camariñas e aos titores e empresa.

## **SEXTA. OBRIGAS E DEREITOS MÍNIMOS DOS PARTICIPANTES**

### **OBRIGAS:**

1. Incorporarse á empresa na data sinalada e respectar, en todo momento, a normativa da empresa, seguindo as instrucións que lles sexan dadas e cumprindo o programa formativo.
1. Desenvolver unha actitude favorable para a súa integración na empresa e aplicarse con total dilixencia e aproveitamento.
2. Observar e cumprir o horario das prácticas co fin de non entorpecer o labor do persoal do Centro.
3. Cumprir as medidas de prevención que en cada caso se deban adoptar, pola súa propia seguridade e saúde e pola daquelas outras persoas ás que poida afectar a súa actividade, a causa dos seus actos ou omisións.
4. Usar adecuadamente as máquinas, aparellos, ferramentas ou substancias perigosas, entre outros, que utilice no seu proxecto, de acordo coas instrucións do fabricante ou responsable das prácticas.
5. Utilizar correctamente os medios e equipos de protección facilitados pola empresa, de acordo coas instrucións recibidas.
6. Gardar con absoluto rigor o segredo profesional sobre cantas informacións poidan chegar a coñecer en relación co proceso produtivo, sistemas técnicos empregados na empresa ou calquera aspecto económico ou comercial de análoga natureza. Así como a non explotar aqueles traballos realizados na práctica sen a autorización expresa, en ambos os casos, da empresa. Este compromiso será válido non só durante a práctica senón tamén unha vez finalizada esta, por un período que, no seu caso, determinará a propia empresa.
7. Asistir ás accións formativas que organice a empresa dentro da xornada laboral relacionadas coas súas prácticas.
8. En caso de enfermidade ou accidente, deberá comunicar a súa situación á empresa e á organización do proxecto, presentando o oportuno parte médico xustificativo.



9. En caso de renuncia quedará obrigado a comunicárllelo á empresa e ao Concello de Camariñas con 3 días hábiles de antelación.
10. Achegarlle ao Concello de Camariñas unha copia da vida laboral actualizada transcorridos tres meses desde a finalización das prácticas.
11. Calquera outra que se estableza no acordo específico das prácticas laborais

#### DEREITOS:

1. Ser informados sobre a forma de proceder en caso de emerxencia, primeiros auxilios ou evacuación.
2. Recibir formación en materia preventiva e sobre as instalación nas que se desenvolven as prácticas.
3. Recibir apoio lingüístico de 11 horas mínimo dentro do proxecto Galeuropa-Costa da Morte.
4. Realizar a práctica laboral acordada no convenio de prácticas, cos contidos e condicións acordadas.
5. A duración das prácticas será dun máximo de 150 horas mensuais en xornada semanal máxima de 40 horas. Nos horarios e datas que se determinan no acordo de prácticas.
6. Contar con titores e apoio continuado durante a súa práctica laboral.
7. Recibir certificación oficial da práctica laboral realizada
8. Ter cuberta coas contías máximas que se establezan, os custes da viaxe de ida e volta, o aloxamento e manutención, na cidade onde se realizaran as prácticas.
9. Calquera outra que se estableza no acordo específico das prácticas laborais

#### OITAVA. REVOGACIÓN, SUSPENSIÓN E RENUNCIA

En calquera momento o Concello de Camariñas poderá, a proposta das empresas e/ou da organización do proxecto mediante resolución motivada, revogar as prazas de prácticas adjudicadas á aqueles participantes que non cumpran debidamente coas condicións esixidas nestas bases e as condicións determinadas nos acordos específicos de cada práctica. O que suporá a suspensión das axudas ou custes subvencionados para a realización da práctica laboral do/da participante implicado.

En todo caso, darase por finalizada a práctica:

1. Por renuncia voluntaria do mozo/a participante. A renuncia implicará a perda dos dereitos formativos e económicos que puideran corresponderlle.
2. Renuncia por causas xustificadas da empresa á práctica laboral acordada. Para o que abriase expediente informativo e emitírase un informe sobre as causas do mesmo.
3. Incumprimento das obrigas dalgunhas das partes. No caso de incumprimento grave das obrigas esenciais por parte da empresa resolverase a práctica, puidendose adjudicar a práctica a outra empresa que estea en condicións de asumir a práctica laboral prevista e a persoa afectada polo tempo restante da súa practica.
4. Baixa por incapacidade temporal de duración superior a 60 horas mensuais.
5. Baixa por outras causas sobrevenidas de gravidade que imposibilite a realización da prácticas





De concorrer algunha das causas previstas con responsabilidade do mozo/a participante poderase esixir reintegro total ou parcial das bolsas ou axudas que puideran recibir pola realización das prácticas, sempre que as causas sexan incumprimentos das condicións e obrigas determinadas para a concesión da praza de prácticas. Non se consideraran incumprimentos, as causas debidas a enfermidade, accidentes ou circunstancias graves alleas á vontade do mozo/a en prácticas.

No caso de enfermidade ou accidente, o mozo/a participante nas prácticas estarán cubertos polas pólizas de seguros asinadas polo Concello de Camariñas para este proxecto, ademais das coberturas da Seguridade Social que correspondan. A práctica poderá ser retomada si a enfermidade ou accidente debidamente xustificada non supoñan unha ausencia superior a 60 horas mensuais. No caso de superala o Concello de Camariñas dará por concluída a práctica.

No caso de renuncia voluntaria do mozo/a de prácticas antes da finalización desta. Deberá presentar no rexistro do Concello de Camariñas, con tres días hábiles de antelación, a súa renuncia motivada dirixida ao Alcalde de Camariñas e terá previamente que informar ao titor/a do proxecto e á empresa na que estea desenvolvendo a práctica. Neste caso e sempre que o tempo e a empresa receptora e a Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia o permitan, o Concello de Camariñas poderá substituír con outro mozo/a da listaxe de suplente a praza de prácticas vacantes

#### NOVENA. COMISION DE SEGUIMIENTO

Para o desenvolvemento e control das prácticas constituirase unha comisión de seguimento coa finalidade de resolver as incidencias e dúbidas que se produzan no seu desenvolvemento.

A comisión estará presidida polo alcalde de Camariñas ou persoa en quen delegue e estará integrada por tres técnicos/as dos concellos participantes neste proxecto.

A comisión terá as seguintes competencias:

1. Garantir que as prácticas se corresponden cos compromisos asumidos polas empresa
2. Resolver os problemas que se susciten na súa execución
3. Propoñer medidas en relación ás incidencias que xurdan durante a realización das prácticas
4. Calquera outra que estea relacionada coas prácticas laboráis non remuneradas e o proxecto Galeuropa, proxecto de mobilidade transnacional xuvenil Costa da Morte.

A comisión reunirse cando así o consideren necesario calquera das partes e como mínimo antes da finalización do período de duración das prácticas.

Camariñas, 17 de agosto de 2015.





## ANEXO I Solicitud de participación

Esta ficha deberá estar asinada e rexistrada nun dos concellos participantes para poder participar no proceso de selección de candidatos/as para practicas laborais non remuneradas en países da Unión Europea do proxecto Galeuropa, proxecto de mobilidade transnacional xuvenil Costa da Morte. A ficha debe estar acompañada de:

- Copia NIF/NIE
- Copia da tarxeta da Seguridade Social
- Curriculum vitae
- Xustificante de estar inscrito/a no rexistro nacional de Garantía Xuvenil na Comunidade Autónoma de Galicia
- Xustificantes dos méritos alegados no Curriculum Vitae especialmente copia da tarxeta de demanda de emprego e certificados de coñecemento de idiomas.
- Copia certificado de recoñecemento de minusvalía, no seu caso
- Xustificante de ser vítima de violencia ou ser fillo/a dunha persoa nesta situación, no seu caso

DATOS IDENTIFICACIÓN DO/A SOLICITANTE			
Nome e Apelidos:			
Data de Nacemento:		Idade	
Enderezo:			
Localidade / C.P.:		Teléfono:	
<b>@ (obrigatorio)</b>		Móbil	
Sexo		NIF/NIE	
Data da demanda de emprego no SPE (opcional)		Data de inscrición en <b>Garantía xuvenil</b>	
Discapacidade ou diversidade funcional (grao e características)		Nº Seguridade Social	
DATOS FORMACION			
Nivel de estudos finalizados			
Especialidade /Rama			
OUTROS DATOS			
<i>Coñecementos de idiomas extranxeiros</i>			
Inglés	Basico- Medio- Avanzado		
Portugués	Basico- Medio- Avanzado		
Outros (especificar idioma e nivel)			
<i>Ten participado nalgún programa ou proxecto europeo ou en Galeuropa?</i>			
Ano	Nome do proxecto/programa		
Preferencia pais de realización da práctica (numerar do 1 ao 4 por orde de preferencia)			
Portugal			
Reino Unido			
Irlanda			
Outros (especificar)			
Sector económico preferente para prácticas (numerar do 1 ao 4 por orde de preferencia)			
Primario			



Secundario	
Terciario	
Outros (especificar)	
<b>IBAN conta bancaria</b>	
<b>Razóns pola que desexa realizar as practicas laborais</b>	

**SOLICITO participar no programa Galeuropa- Costa da Morte e AUTORIZO** ao Concello de Camariñas para:

\*A publicación do meu nome e/ou da miña imaxe, realizada durante O PROXECTO GALEUROPA, PROXECTO DE MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL COSTA DA MORTE, en:

- Páxina web dos concellos e proxecto e blog relacionado co desenvolvemento das actividades.
- Filmacións (en calquera tipo de soporte) destinadas á difusión das actividades e proxectos educativos e lúdicos, revistas, exposicións ou publicacións nas que participe. Todo o anterior estará suxeito, exclusivamente a un uso educativo e lúdico, polo tanto, as accións, produtos e utilidades derivadas da súa utilización non poderán, en consecuencia, xerar ningún tipo de lucro persoal nin comercial.

\*Incluir nun ficheiro os datos coa finalidade de Xestión administrativa da organización da actividade e declaro estar informado/a sobre os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición que podo exercer no domicilio social do concello.

Tamén autorizo á realización das xestións necesarias para o desenvolvemento da viaxe, aloxamento e prácticas laborais en empresas e calquera outra, que dentro do proxecto se organicen e/ou sexan necesarias.

**Declaro que**

- Os datos consignados nesta inscrición son veraces
- Estar informado de que esta inscrición permite participar no proceso de selección dos e das persoas que realizarán as prácticas laborais non remunerada en países da Unión Europea
- Que as preferencias expresadas na inscrición son orientativas sendo a organización do programa quen decidirá as empresas finalmente seleccionadas , non tendo por qué coincidir necesariamente coas preferencias expresadas.
- Que cumpro os requisitos para participar neste programa e desenvolver as prácticas en empresa previstas



- Que é imprescindible estar inscrito no programa de Garantía Xuvenil para participar no proxecto
- Que as practicas laborais son NON remuneradas polo que non se recibirá contraprestación económica algunha por parte da empresa nin dos concellos promotores do proxecto en concepto de practica laboral.

E para que así conste,

En ....., a ..... de ..... de 2015

Asdo.....